
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	005

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1464 -2025	
Nombre completo del contratista: ERICA TATIANA RUIZ	
Documento de identificación: 67.037.609	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)	
Adición:	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	005

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
8.055.000\$	\$ 2.685.000	\$ 5.370.000	\$ 0


**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488553466 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1609633501 Operador: APORTE EN LÍNEA Fecha de Pago: 07/Jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	005

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1464-2025</p> <p>Cuota FINAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaria del Deporte y la Recreación.           <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista participó en la actividad musicalizada (Aerorumba) para el fomento del Deporte</li> </ul> </li> <li>Diligenciar en el formato de registro de atención al usuario MAGT04.05.18.P01.F03 para el ingreso a la Secretaría del Deporte y la recreación, Orientar a las personas que llegan a la Secretaria de acuerdo al trámite a realiza.           <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista estuvo en recepción orientando a las personas que llegan a la Secretaría de acuerdo al trámite a realiza</li> </ul> </li> <li>Realizar tareas de apoyo para realizar las encuestas a los usuarios de la secretaria del deporte y la recreación, con el fin de medir la atención prestada por el canal presencial, así como también las encuestas de satisfacción.           <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista apoyó en la realización de las encuestas a los usuarios que ingresan al despacho con el fin de medir la atención prestada por el canal presencial</li> </ul> </li> <li>Brindar apoyo asistencial, recibiendo a los ciudadanos todas las peticiones quejas reclamos y solicitudes, para radicación, revisando que los documentos a radicar estén foliados, de igual manera recibir las radicaciones de las solitudes a los tramites propios de este organismo, verificando que la documentación este completa antes de radicar, digitalizar</li> </ol>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	005

documentos recibidos para ser subidos al Sistema de Gestión Documental ORFEO como soporte organización la documentación recibida y radicada por áreas para entregar físicamente según la competencia de cada una de ellas para su respectivo tramite de respuesta cuando lo requiera.

- La contratista escaneó los oficios que se despacharon con los mensajeros, los subí al sistema ORFEO.
- La contratista reasignó la documentación encargada en cada dependencia a través de la gestión documental en ORFEO
- La contratista escaneó los oficios con recibido y los archive en el sistema de ORFEO

5. Organizar las planillas de correspondencia para la entrega de respuestas a los ciudadanos como a los demás organismos de la Alcaldía.


- La contratista brindó apoyo en la gestión de los asuntos relacionados con la correspondencia que llega al despacho, asegurándose de que cada documento fuera recibido, registrado y dirigido a las áreas correspondientes para su atención y trámite
- La contratista realizó la organización de los documentos cumpliendo con las tablas de retención documental y archivo

6. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

- La contratista apoyó en la gestión de documentos de archivos, aplicando el principio orden original, depurando, foliando

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/16IEC3DjZb34eQFFrCupd\\_RbnPmaCjsZt](https://drive.google.com/drive/folders/16IEC3DjZb34eQFFrCupd_RbnPmaCjsZt)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	005

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1464 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 JOHNNY MENESES NIETO

Nombre y firma del Supervisor 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/julio/2025